

ОНЛАЙН СЕМИНАР ДЛЯ СЕКРЕТАРЕЙ СОРЕВНОВАНИЙ ПО КОННОМУ СПОРТУ
«Секретариат на соревнованиях по конному спорту (выездка, конкур). Региональный

подтверждение квалификационных категорий:
«Спортивный судья Первой категории», «Спортивный судья Второй категории», «Спортивный судья Третьей категории», «Юный спортивный судья»

Аттестация по специализации «Секретариат» для работы на соревнованиях не выше регионального уровня для категорий:
«Спортивный судья Всероссийской категории», «Спортивный судья Первой категории», «Спортивный судья Второй категории», «Спортивный судья Третьей категории», «Юный спортивный судья»

21-22 июня 2024

Лекторы (Руководители семинара)	Егорова А.А. – ВК – Санкт-Петербург Серова А.В. – ВК – Санкт-Петербург
Язык:	русский
Участие:	Открыт для судей, имеющих спортивные судейские категории: Всероссийскую, Первую, Вторую, Третью спортивные судейские категории, Юный спортивный судья Количество участников: не более 20 чел.
Заявки, справки:	Заявки принимаются в электронном виде до 18.06.2024 до 15:00: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeJT-HsvY4YVgTAkxSoFTfcIwlwCk0Mv9l0n6-hVKWgmOaoDA/viewform?usp=sf_link
Место проведения:	ОНЛАЙН ФОРМАТ

Расписание семинара:

21 июня 2024

10:00 – 16:00	<p>Теоретическая часть.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Обзор изменений в законодательных документах необходимых для работы секретарей с квалификацией до 1 категории2. Подготовка к началу соревнований: изучение положения, сбор предварительных заявок, работа с оргкомитетом соревнований и т.д.3. Мандатная комиссия: прием окончательных заявок, допуск к участию в соревнованиях, подготовка ветеринарной инспекции, формирование стартовых протоколов и мастер листа, подготовка протоколов, работа с судейской коллегией и т.д.4. Соревнование: подготовка к началу соревнований, формирование промежуточных технических результатов, подсчет протоколов в выездке и вольтижировке, внесение изменений в стартовые протоколы, заполнение судейских протоколов, взаимодействие с судейской коллегией и представителями команд, оформление протестов, спортивных санкции и т.д.5. Завершение соревнований: формирование итоговых технических результатов, проставление выполненных разрядов, формирование общего файла результатов соревнования, подписание и отправка документов, подведение итогов соревнований. <p>ТЕСТИРОВАНИЕ (ОБЩАЯ ЧАСТЬ)</p> <p>Конкур</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Формирование стартовых протоколов и технических результатов✓ Особенности работы секретариата во время проведения турниров по
---------------	---

	конкуру ТЕСТИРОВАНИЕ (КОНКУР)
<u>22 июня 2024</u>	
10:00 – 13:00	Выездка <ul style="list-style-type: none"> ✓ Формирование стартовых протоколов и технических результатов ✓ Особенности работы секретариата на соревнованиях по выездке ТЕСТИРОВАНИЕ (ВЫЕЗДКА)
13.00 – 16:00	Практическая работа (выездка, конкур)
	Сертификаты об участии будут размещены на гугл-диске со ссылкой для скачивания
* - возможны изменения	
Взнос за участие в семинаре	Взнос за участие в семинаре (за два дня): 1500 руб. – одна дисциплина 2500 руб. – две дисциплины Реквизиты для оплаты будут высланы участникам после подачи заявки
Данная информация является официальным приглашением на участие в семинаре.	

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (вид, серия, № документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ (место постоянной регистрации)

настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания;
- и иные сведения, необходимые для обработки и оформления отчета о проведенном семинаре руководителями семинара, специалистами РСФ и ФКСР и иных органов и организаций, участвующих в организации и проведении семинара

(название)

_____ (дата и место проведения)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для оформления отчета, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

«__» _____ Г.
(дата)

(подпись с расшифровкой)