

УТВЕРЖДЕНО
Протокол Бюро
№ Б 11-05/21 от «27» мая 2021 г.

Порядок формирования и реализации Календаря Общероссийской общественной организации «Федерация конного спорта России»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок формирования и реализации Календаря Общероссийской общественной организации «Федерация конного спорта России» (далее – Порядок) разработан в целях установления единых требований к обработке поступающей и разрабатываемой документации, связанных с мероприятиями Календаря ФКСР.

1.2. Контроль за исполнением требований настоящего Порядка осуществляет Исполнительный директор ФКСР.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

- ЕКП - Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Минспорта России;

- МСФ – международная спортивная федерация;

- РСФ – региональная спортивная федерация;

- ФСО – физкультурно-спортивная организация, клуб;

- ВКС – Всероссийская коллегия судей (Судейский Комитет ФКСР);

- ОР – Общий регламент ФКСР;

- Правила – правила вида «конный спорт»;

- ВРВС - Всероссийский реестр видов спорта;

- КТСС - квалификационные требования к спортивным судьям;

- ЕВСК - единая всероссийская спортивная классификация;

- проводящая организация - юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится мероприятие, осуществляющее организационное и иное обеспечение подготовки и проведения мероприятия, данное юридическое или физическое лицо является одним из организаторов мероприятия.

3. КАЛЕНДАРЬ ФКСР

3.1. Основными задачами формирования Календаря ФКСР являются:

а) создание целостной системы соревнований, способствующей подготовке спортсменов сборных команд регионов к чемпионатам, Кубкам, первенствам России, обеспечению целенаправленной подготовки спортсменов

сборной команды России и их квалификации к чемпионатам МСФ, развитию массового спорта в регионах РФ;

б) координация взаимодействия организаторов физкультурных и спортивных мероприятий.

3.2. Календарь ФКСР состоит из шести разделов:

а) **первый (I)** раздел – физкультурные мероприятия, подлежащие включению в ЕКП;

б) **второй (II)** раздел – спортивные мероприятия (соревнования, тренировочные мероприятия), подлежащие включению в ЕКП;

в) **третий (III)** раздел – физкультурные и спортивные мероприятия межрегионального уровня и выше, не подлежащие включению в ЕКП, в т.ч. мероприятия по дисциплинам конного спорта, не включенным в ВРВС;

г) **четвертый (IV)** раздел – календарные планы субъектов РФ, муниципальных образований, ФСО;

д) **пятый (V)** раздел – календарь семинаров и мастер классов; в этот раздел могут быть включены:

- семинары для спортивных судей (аттестационные различного уровня и информационные)

- семинары для тренеров (аттестационные)

- семинары для специалистов в области конного спорта (в т.ч. ветеринарных врачей – аттестационные и информационные)

- мастер-классы для спортсменов, тренеров и иных специалистов в области конного спорта.

е) **шестой (VI)** раздел – календарь мероприятий, направленных на популяризацию конного спорта (в т.ч. выставки, фестивали и пр.).

3.3. Мероприятия в Календаре ФКСР располагаются в хронологическом порядке.

3.4. Мероприятия I, II, III разделов Календаря ФКСР вносятся по представлению РСФ, при отсутствии РСФ – по представлению проводящей организации и утверждается Бюро ФКСР до 01 сентября предшествующего года и размещается на официальном сайте ФКСР.

3.5. Мероприятия IV раздела Календаря ФКСР вносятся по представлению РСФ, при отсутствии РСФ – по представлению проводящей организации в соответствии с требованиями раздела 4.

3.6. Порядок формирования и утверждения V и VI раздела Календаря ФКСР утверждается Бюро по представлению ВКС и Ветеринарного Комитета ФКСР.

4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В КАЛЕНДАРЬ ФКСР

4.1. Предложения для включения мероприятий в Календарь ФКСР подаются в соответствии с требованиями ОР.

4.1.1. по срокам

4.1.2. по составу документов

(Приложение №1 – выписка из ОР)

4.2. Предложения по включению в календарь мероприятий (заявки), поданные с нарушением крайних сроков или с нарушением требованиям к сопроводительной к заявке документации ФКСР не рассматриваются.

4.3. Поступившие с нарушением заявки регистрируются, заявитель информируется в рабочем порядке по e-mail о наличии нарушений в срок, не превышающий 30 календарных дней.

4.4. Заявитель имеет право внести предложение снова, повторно предоставив полный пакет документов, с учетом ограничений по срокам, установленных в ОР.

4.5. Предложения по включению в Календарь ФКСР мероприятий I-III разделов рассматриваются ФКСР в сроки, установленные ОР с учетом следующего:

4.5.1. задублированные заявки по включению в Календарь ФКСР соревнований чемпионатов, Кубков, первенств рассматриваются Комитетом по дисциплине в срок до четырех недель со дня подачи дублирующей заявки с последующим рассмотрением вопроса Бюро ФКСР.

4.6. Предложения по включению изменений в I-III разделы Календаря ФКСР рассматриваются ФКСР только при условии соблюдения сроков подачи «поздних» заявок и получения полного пакета документов в соответствии с условиями ОР

4.7. Предложения по включению в Календарь ФКСР мероприятий IV раздела вносятся в Календарь ФКСР при выполнении условий, описанных в ОР.

4.8. Изменения и дополнения, вносимые в Календарь ФКСР в соответствии с требованиями ОР и настоящего Порядка размещаются на официальном сайте ФКСР в течение 5 рабочих дней со дня внесения/утверждения изменения и дополнений.

5. ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ I-II РАЗДЕЛОВ КАЛЕНДАРЯ ФКСР

I раздел Календаря ФКСР

5.1. Для физкультурных мероприятий I раздела Календаря ФКСР Положение о физкультурном мероприятии:

5.1.1. разрабатывается проводящей организацией в соответствии с требованиями Приказа Минспорта России от 01.07.2013 N 504 «Об утверждении Общих требований к содержанию положений (регламентов) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, предусматривающих особенности отдельных видов спорта» (далее - Приказ Минспорта №504) и подается в ФКСР в соответствии со сроками, установленными в Правилах и ОР.

5.1.2. рассматривается/согласовывается Комитетами по дисциплинам в срок до 01.08 предшествующего года; ответственное лицо - менеджер по дисциплине;

5.1.3. утверждается Бюро ФКСР в срок до 01.09 предшествующего года

5.1.4. подается в Минспорта России в срок до 10.09 предшествующего года, ответственное лицо назначается Исполнительным директором ФКСР.

5.2. В случаях внесения изменений и дополнений в раздел I утвержденного Календаря ФКСР, устанавливаются следующие крайние сроки:

5.2.1. Положение разрабатывается проводящей организацией в соответствии с требованиями Приказа Минспорта №504 и подается в ФКСР в соответствии со сроками, установленными в Правилах.

5.2.2. рассмотрение/согласование Комитетами по дисциплинам в срок до трех недель со дня поступления документов;

5.2.3. утверждение Бюро ФКСР в срок до четырех недель со дня поступления документов;

5.2.4. документ подается в Минспорта России в срок до трех месяцев до даты проведения соревнований, ответственное лицо назначается Исполнительным директором ФКСР.

5.3. В случаях нарушения сроков, установленных Правилами, Бюро ФКСР рассматривает причины нарушения сроков, после этого принимает решение о внесении соответствующих изменений либо исключения мероприятия I раздела Календаря ФКСР и ЕКП.

II раздел Календаря ФКСР

5.4. Для спортивных мероприятий II раздела Календаря ФКСР Положение о спортивном соревновании:

5.4.1. разрабатывается аппаратом ФКСР в срок до 01.07 предшествующего года; ответственное лицо назначается Исполнительным директором ФКСР;

5.4.2. рассматривается/согласовывается Комитетами по дисциплинам в срок до 01.08 предшествующего года; ответственное лицо - менеджер по дисциплине;

5.4.3. утверждается Бюро ФКСР в срок до 01.09 предшествующего года.

5.4.4. подается в Минспорта России в срок до 30.09 предшествующего года, ответственное лицо назначается Исполнительным директором ФКСР.

5.5. При несоответствии требованиям Приказа Минспорта №504 или внесения существенных изменений со стороны Минспорта России, менеджер по дисциплине согласовывает эти изменения или вносит необходимые корректировки в течение 5-ти рабочих дней с даты поступления информации.

5.6. В случаях внесения изменения и дополнения в раздел II утвержденного Календаря ФКСР, устанавливаются следующие крайние сроки работы с документом «Проект изменений и/или дополнений в Положение о спортивной соревновании»:

5.6.1. разрабатывается менеджером по дисциплине в течение 3-х рабочих дней;

5.6.2. рассматривается/согласовывается Комитетами по дисциплинам в срок до 01 числа месяца и за 2 месяца до даты начала соревнования; ответственное лицо - менеджер по дисциплине;

5.6.3. утверждается Бюро ФКСР в срок до 10 числа месяца и за 2 месяца до даты начала спортивного соревнования.

5.6.4. подается в Минспорта России в срок до 01 числа месяца, предшествующему дате начала спортивного соревнования, ответственное лицо назначается Исполнительным директором ФКСР.

Пример 1	Пример 2	Крайние сроки	Действие
12.03	02.04	за 12 недель	Подаются изменения или дополнения
01.04	01.04	до 01 числа месяца и за 2 месяца до даты начала соревнования	Согласование Комитета
10.04	10.04	до 10 числа месяца и за 2 месяца до даты начала соревнования	Рассмотрение Бюро (минимум 5 дней на голосование)
01.05	01.05	до 01 числа месяца, предшествующему дате начала соревнования (Приказ Минспорта №1034 – за 30 дней)	Подается в Минспорта России
4-6.06	25-27.06	---	Соревнование

6. ПОЛОЖЕНИЯ (РЕГЛАМЕНТЫ) О МЕРОПРИЯТИЯХ I-III РАЗДЕЛОВ КАЛЕНДАРЯ ФКСР

6.1. Положения (регламенты) чемпионатов, кубков, первенств России разрабатываются Комитетам по соответствующей дисциплине (в части спортивной составляющей и состава ГСК) при участии проводящей организации (в части организационно-административной составляющей) за 6 (шесть) месяцев до начала соревнования.

6.2. Положения (регламенты) иных мероприятий I-III разделов Календаря ФКСР разрабатываются проводящей организацией в срок, установленный Правилами.

6.3. Положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях детализируют информацию Положения, утвержденного ФКСР и Минспорта России, и не могут ему противоречить.

6.4. Положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях должны быть направлены в ФКСР по e-mail calendar@fksr.ru.

6.5. Поступившие в соответствии с п. 6.2, 6.4 положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях рассматриваются:

6.5.1. Комитетом по соответствующей дисциплине - на соответствие

требованиям Правил и ОР, Положения, утвержденного ФКСР и Минспорта России. В условиях, описанных в Правилах, Комитет по дисциплине вправе предложить изменение представленного состава ГСК.

6.5.2. ВКС - на соответствие требованиям КТСС и Положения о ЕВСК.

6.5.3. Ветеринарным Комитетом – на соответствие требований, предъявляемых к условиям ветеринарного обслуживания мероприятия. Ветеринарный Комитет вправе предложить изменение по предложенной кандидатуре Ветеринарного делегата в случае, если его кандидатура не соответствует требованиям Ветеринарного регламента.

6.6. Рассмотрение и согласование проекта документа производится в рабочем порядке в течении трех недель со дня поступления.

6.7. В течение четырех недель со дня поступления документа Проект выносится на рассмотрение Бюро ФКСР.

6.7.1. В случаях, когда в процессе работы над документом в соответствии с п. 6.5 согласование с проводящей организацией не достигнуто, проект положения (регламента) о физкультурном мероприятии или спортивном соревновании выносится на рассмотрение Бюро ФКСР с приложением пояснительной записки со стороны Комитета, не согласовавшего документ с обоснованием своего мнения.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ МЕРОПРИЯТИЙ КАЛЕНДАРЯ ФКСР

7.1. Протоколы результатов мероприятий по конному спорту, включенных в Календарь ФКСР должны соответствовать требованиям Правил и ЕВСК и составлены в соответствии с формой, утвержденной Комитетами по соответствующим дисциплинам.

7.2. Протоколы результатов мероприятий, включенных в раздел I-III, V календаря ФКСР **должны** быть направлены проводящей организацией в ФКСР по e-mail calendar@fksr.ru.

7.3. Протоколы результатов мероприятий, включенных в раздел IV календаря ФКСР **могут** быть направлены проводящей организацией в ФКСР по e-mail calendar@fksr.ru.

Приложение №1. Выписка из Общего регламента.

1.1. Сроки подачи предложений по включению соревнований в I и II часть Календаря ФКСР (ЕКП)

Срок	Действие
До 31.05	Прием пакета документов на проведение соревнований ЕКП
До 20.05	Командирование ТД (при необходимости)
До 30.05	Контроль за предоставлением отчета ТД для рассмотрения Комитетом по дисциплине/Бюро (при необходимости)
01-30.06	Согласование проекта ЕКП Комитетами по дисциплинам
30.06	Публикация на сайте ФКСР проекта ЕКП
До 31.08	По факту утверждения публикация на сайте ФКСР утверждённого Бюро ЕКП
До 31.07	Прием заявок на включение в календарь ФКСР региональных соревнований
До 31.10	Прием заявок на включение в календарь ФКСР муниципальных и других соревнований
31.10	Публикация на сайте ФКСР Календаря ФКСР
С 01.11	Прием изменений и дополнений в календарь ФКСР в соответствии с РЕГЛАМЕНТОМ (п.III.6 Раздела III).
С 01.11	Публикация на сайте ФКСР календаря ФКСР, включая изменения и дополнения – еженедельно (если требуется)

Раздел III, глава III, статья 6.2:

2.1. «Поздние заявки» (поданные с нарушением сроков, установленных п.III.2 настоящего Регламента) могут рассматриваться ФКСР только в виде исключения.

2.2. Заявки, полученные позднее, чем за четыре (4) месяца до начала соревнований – для физкультурных соревнований всероссийского и межрегионального (зонального) статуса, двенадцать (12) недель – для спортивных соревнований международного, всероссийского и межрегионального статуса, подлежащих внесению в ЕКП Минспорта России, или позднее, чем за четыре (4) недели до начала соревнований регионального или муниципального статуса, других квалификационных соревнований отклоняются автоматически.

1.2. Требования по пакету документов, которые должны сопровождать предложение по включению соревнования в I и II часть Календаря ФКСР (ЕКП)

Раздел III, глава III, статья 2.1.:

Заявка о включении соревнований любого статуса в Календарь ФКСР подается Организатором по форме (Приложение №3) в отсканированном виде по электронной почте info@fksr.ru и должна содержать следующую информацию:

Наименование соревнований;

Сроки и место проведения соревнований;

Предполагаемый статус (международные, всероссийские, межрегиональные, региональные, муниципальные, другие (в т.ч. квалификационные к соревнованиям более высокого статуса).

Возрастные категории участников и группы технического уровня сложности соревнований (группы А, В, С, D).

Контактная информация Организатора (для соревнований ЕКП Минспорта России).

Раздел III, глава III, статья 2.2.:

2.1.3. Для включения в ЕКП международных соревнований необходимо в подать Заявку до 31 марта предыдущего года, в соответствии с п.1. данной статьи и до 31 мая предыдущего года представить следующие документы:

- согласование заявки правительством (администрацией) субъекта Российской Федерации, на территории которого предполагается проведение спортивного соревнования;

- подтверждение оплаты взносов (депозитов), предусмотренных действующими Финансовыми условиями ФКСР.

2.2.3. Для включения в ЕКП и в Календарь ФКСР всероссийских и межрегиональных соревнований необходимо подать Заявку до 31 марта предыдущего года, в соответствии с п.1.данной статьи и до 31 мая предыдущего года представить следующие документы:

- согласование с региональной спортивной федерацией субъекта, на территории которого планируется проведение соревнований;

- согласование с органом исполнительной власти в области физкультуры и спорта субъекта РФ, на территории которого планируется проведение соревнований;

- гарантийное письмо в ФКСР с изложением условий проведения.

- подтверждение оплаты взносов, предусмотренных действующими Финансовыми условиями ФКСР.

Для других всероссийских соревнований дополнительное предоставляется подтверждение возможности получения статуса всероссийских соревнований:

- письмо Оргкомитета о количестве участвующих субъектов РФ в аналогичных соревнованиях за последние три года или, для Оргкомитетов, проводящих соревнования всероссийского статуса впервые, гарантийное письмо об участии не менее 25% регионов, развивающих конный спорт в Российской Федерации¹

Раздел III, глава III, статья 6.2:

¹ 25% от числа аккредитованных региональных спортивных федераций. Исключение: дисциплины конного спорта, не внесенные в ВРВС.

2.3. «Поздние заявки», поступившие без нарушения сроков, указанных в п.п.2.2. рассматриваются Бюро ФКСР только вместе полным пакетом документов в соответствии с п.Ш.2 Регламента.

В дополнение к пакету документов согласно п.Ш.2 Регламента «поздней заявке» должны прилагаться:

- письменные согласования с Оргкомитетами субъекта РФ / Федерального Округа, заявившими соревнования аналогичного или более высокого статуса на эти же даты и уже включенными в Календарь ФКСР (возможно предоставление скан копий по e-mail)²;

- ходатайство РСФ о включении в Календарь «поздней заявки» или изменения дат соревнований должно дополнительно подтвердить отсутствие возражений со стороны Оргкомитетов субъектов РФ, ранее заявивших соревнования на указанные в заявке даты.

- проект Положения о соревнованиях.

² **Исключение:** данное положение не относится к всероссийским соревнованиям (чемпионатам, Кубкам, первенствам России) заявляемых другим Оргкомитетом, вместо аналогичных соревнований, отмененных в связи с форс-мажорными обстоятельствами; в таком случае от Оргкомитета не требуется согласования дат с другими Оргкомитетами международных и всероссийских соревнований.