

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ГЛАВНОГО СУДЬИ ПРИ НАЛОЖЕНИИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

В случае наложения дисциплинарного взыскания Главный судья турнира обязан:

1. Проинформировать менеджера по дисциплине о наложенном взыскании.

К информационному письму должны быть приложены следующие документы:

- копия бланка о наложенном взыскании (устное фиксируемое предупреждение, письменное фиксируемое предупреждение, регистрируемое предупреждение (группа дисциплин – троеборье), желтая карточка, денежный штраф),

- ссылка на пункт правил (ветеринарного регламента, общего регламента, дисциплинарного кодекса и т.д.) или описание ситуации при которой было наложено наказание,

- дополнительные материалы (рапорты, видео- и/или фотоматериалы, письменные показания свидетелей и т.д.).

Информационное письмо должно быть отправлено не позднее 2 дней после окончания соревнования:

выездка: aralova@fksr.ru - менеджер по выездке (молодежная команда)

zhuravkina@fksr.ru - Менеджер по выездке (взрослый состав)

конкур: tatiana.bogomolova.rusnf@gmail.com

троеборье: savina@fksr.ru, eventing@fksr.ru

вольтижировка: vaulting@fksr.ru

пробеги: endurance@fksr.ru

пони-спорт: pony@fksr.ru

драйвинг: smolyakova@fksr.ru

джигитовка и тентпеггинг: fksmo@yandex.ru, копия: smolyakova@fksr.ru

2. После окончания соревнований подробно (если требуется – письменно) проинформировать об этом Технического делегата для того, чтобы это было включено в отчет Технического делегата в ОСФ/РСФ.